## 

## Conseils pour les présentations — Séances et activités virtuelles

Nous vous remercions de vos efforts et de votre engagement envers la médecine de famille. Nous apprécions vos contributions au FMF 2020 — l’expérience virtuelle complètement réinventée !

**Conseils pour l’enregistrement ou la diffusion en direct**

* Assurez-vous de trouver un endroit tranquille sans distraction ou bruit extérieur.
* Pour avoir la qualité de la vidéo, évitez les lumières fortes et les fenêtres derrière vous.
* La lumière naturelle est ce qu’il y a de mieux (devant vous) et donnera une meilleure image.
* Filmez à la hauteur des yeux ou avec la caméra à un angle légèrement descendant.
* Pensez à tout ce qui se trouve derrière vous dans l’angle de vue de la caméra, un arrière-plan dégagé est préférable.
* Nous vous suggérons un arrière-plan naturel, mais si vous préférez un décor virtuel, veuillez en faire l’essai avant la vidéo.
* Ces arrière-plans fonctionnent bien lorsque vous présentez devant un mur vide sans aucune lumière forte derrière vous.
* Maintenez un contact visuel avec la caméra.
* Mémorisez vos notes d’allocution, essayez de ne pas lire sur une page, mais si ce n’est pas possible, tentez de le faire à la hauteur des yeux.
* Pratiquez votre présentation plusieurs fois avant l’enregistrement ou la diffusion en direct.
* Chronométrez votre présentation pour vous assurer de respecter les limites de temps.
* Si vous partagez des diapos, assurez-vous qu’elles soient simples et optimisées pour tous les types d’appareils.
* Il est important de vous présenter et d’établir une connexion avec les participants.
* Tenez compte de votre posture, de l’utilisation de différents tons de voix, du langage corporel, de courtes pauses et de bien rythmer votre présentation.
* Pensez à l’auditoire avec qui vous communiquez ; vous avez une portée qui dépasse de beaucoup votre caméra !

**Conseils pour l’équipement**

* Les iPhone ont une des meilleures caméras sur le marché, alors si possible, utilisez un iPhone pour les enregistrements.
* Allez dans les Paramètres > caméra > et choisissez soit 1080 p ou 720 p pour votre enregistrement.
* Pour tous les téléphones, enregistrez avec le téléphone à l’horizontale (plein écran, et non à la verticale).
* Promenez-vous avec votre caméra avant d’enregistrer afin de trouver la meilleure lumière et le meilleur emplacement.
* Placez le téléphone sur des livres, des jeux, etc., et préparez-le pour filmer de cet endroit.
* Appuyez sur le bouton d’enregistrement, prenez place et commencez votre présentation.
* Utilisez vos données si votre Wi-Fi est faible ou ne fonctionne pas bien.
* Assurez-vous que votre microphone n’est pas bloqué ou assourdi.
* Si vous utilisez un ordinateur portable, fermez les autres applications et coupez le son des notifications.
* Coupez les sons et les notifications des autres appareils à proximité.
* Vous pouvez utiliser Zoom ou une autre plateforme et utilisez la fonction d’enregistrement afin de saisir votre message.
* Utilisez Chrome ou les applications, faites un test pour vous assurer que tout fonctionne bien avant l’enregistrement.
* Si possible, regardez votre enregistrement sur un portable et sur un téléphone, avant de le soumettre.

**Faites-nous parvenir votre présentation finale enregistrée**

* Cliquez sur le lien pour soumettre votre vidéo : <https://cfpcca.sharefile.com/r-r5fab821c20947aaa>.
* Une fois le téléchargement terminé, envoyez un courriel contenant le nom et le type du fichier à l’adresse [fmfinfo@cfpc.ca](mailto:fmfinfo@cfpc.ca).
* Veuillez essayer d’utiliser des types de fichiers courants comme .mp4 et .mov.

**Pour les activités certifiées Mainpro+**

* [Diapos sur les conflits d’intérêt](https://portal.cfpc.ca/resourcesdocs/uploadedFiles/CPD/Mainpro_-_Maintenance_of_Proficiency/CPD_Providers_and_Planners/Disclosure-Slides-Jan-2018-FR.pdf)s : elles doivent être présentées oralement et à l’écrit au début de votre présentation.
* Exigences en matière d’interactivité : Votre présentation doit inclure au moins 25 % de contenu interactif.
* Ceci peut être réalisé de façon orale ou à l’aide de questions et réponses écrites ou de la fonction de clavardage sur la plateforme.
* Une liste complète de ressources pour les conférenciers se trouve [ici](https://fmf.cfpc.ca/fr/ressources-pour-les-conferenciers/) pour les activités certifiées Mainpro+ au FMF.

**Pour les séances diffusées en direct**

* Accédez à la salle d’attente virtuelle des conférenciers au moins 30 minutes avant le début de votre séance.
* Davantage d’information sera fournie lorsque votre date de présentation approchera.